

ŠKOLNÍ ŘÁD

IČO: 60076101

PSČ: 371 61

Telefon, fax: 387 319 358

E-mail: gymji@gymji.cz

URL: <http://www.gymji.cz>

PREAMBULE

Školní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (část 1),
- b) provoz a vnitřní režim školy (část 2),
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (část 3),
- d) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků (část 4).

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (část 5). Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny podle § 4 písm. a) - d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád je psán jazykem typickým pro právní normy, jeho ambicí je přesnost, úplnost a jednoznačnost. Odpovídá požadavkům a kritériím rady dalších institucí a orgánů. Sebelépe zpracovaný řád nemůže zachytit všechny situace, dát odpověď na všechny otázky, které přináší každodenní život školy. Proto je vedle seznámení se se zněním školního řádu tak důležité respektovat práva ostatních, jednat s úctou k člověku, podílet se na vytváření příznivých vztahů v týmu, ve třídě, rozvíjet svou tvořivost, učit se sebehodnocení, zodpovědnému rozhodování ...

Vítám vás ve škole. Právě vy jí dáváte smysl, tvář, nové úkoly a nové šance. Pokusíme se vám poskytnout orientační body v záplavě informací, východiska pro formování vašich vlastních názorů a postojů; solidní základ ve všech předmětech a nadstandard v předmětech vaší volby. Ale nejde jen o školní předměty - přeji vám dobrou partu, spoustu hezkých zážitků ve škole i mimo ni. Ať gymnaziální léta vytvoří ostrůvek jistoty pro váš další život nejen v oblasti vzdělání, ale i při hledání cesty k sobě, k druhým, k světu.

Č Á Š T 1

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

§ 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají **právo**:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, učitele a ostatní zaměstnance školy, kteří jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.; žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich činnosti či pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají **právo**:

- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. **Právo** na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků, příp. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Škola organizuje pravidelné informační schůzky, po předchozí dohodě mají zákonní zástupci žáků možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými učiteli kdykoli během školního roku.

Přístup žáka ke studiu, aktivní podíl na vyučovacím procesu a slušné vystupování jsou nejen povinností vyplývající ze školského zákona, ale i výrazem odpovědnosti za vlastní chování a studijní výsledky.

1. Žáci jsou **povinni**:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nejen ve škole, ale i ve školní jídelně a při školních akcích.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou **povinni**:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále **povinni**:

- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

4. Dobrovolnou práci lze konat pouze v době mimo vyučování; žáci nebudou z tohoto důvodu uvolňováni z výuky. Práce v době mimo vyučování není důvodem k omluvě příp. nepřipravenosti žáka na vyučování v dalších dnech.

5. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Pokud žák není ze závažných důvodů připraven, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

§ 2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. **Pedagogičtí pracovníci** mají **právo**:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

§ 3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají **právo** obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin výchovné poradkyně, s ostatními jednat v předem sjednaných termínech. V akutních případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení.

Mohou využít také schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školní budovy. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci (příp. zákonní zástupci žáků) **právo** na respektování osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání, dodržování veškerých zákonných práv a svobod.

2. Při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci důsledně řídí zásadami slušného chování (zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo).

3. Do úředních místností vstupují po zaklepaní, v kanceláři školy vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách.
4. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
5. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za zvláště závažné porušení školního řádu.
6. Dopustí-li se žák jednání podle odst. 3 §31 zákona 561/2004 Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého žáka) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Zároveň ředitel tohoto žáka vyloučí ze školy.

§ 4 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů a těch volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil vč. povinných aktivit (např. exkurzí, prezentací žákovských projektů, sportovních a kulturních akcí), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje. Také v tomto případě je odchod z vyučování možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
3. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující daného předmětu, na dobu nejvýše tří dnů může žáka uvolnit třídní učitel, na více než tři dny ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.
4. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce. Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovu gymnázia, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa. Přesný přehled o přítomnosti žáků

je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Oznámení lze posílat poštou, telefonicky na číslo 387 319 358 nebo e-mailem na adresu třídního učitele. Při návratu do školy je žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli omluvný list podepsaný zákonným zástupcem nebo potvrzený lékařem. Dověšením osmnáctého roku věku může žák nepřítomnost ve škole omlouvat sám. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a **rozhodne**, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady.
6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po sdělení třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (zákon č. 561/2004 Sb. § 68 odst. 2).
7. Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce bez prodlení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a seznámí je s možnými důsledky dalšího nárůstu počtu zameškaných vyučovacích hodin.
8. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců nezletilého žáka nebo zletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného léka-

ře. Doporučení musí být doručeno řediteli školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do 15. září). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

10. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

§ 5 Průběh středního vzdělávání

1. Průběh středního vzdělávání je upraven § 66 - 69 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání (viz § 66 odst. 4 školského zákona), přestup do jiné střední školy (§ 66 odst. 4), přerušení vzdělávání (§ 66 odst. 5 a 6), opakování ročníku (§ 66 odst. 7). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je v uvedených případech souhlas žáka. Uznání předchozího vzdělání upravuje § 70 školského zákona.
2. Podle platného učebního plánu volí žáci předmaturitního ročníku povinně tři volitelné předměty, žáci maturitního ročníku čtyři volitelné předměty. Rozhodnutí žáků o výběru volitelných předmětů musí mít písemnou formu. Žák může v průběhu školního roku požádat ředitele školy ze závažných důvodů o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do 30. září. Účast žáků ve výuce zvolených volitelných předmětů je povinná.
3. Ukončování studia v gymnáziu maturitní zkouškou je upraveno § 72 - 73 a § 77- 82 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v aktuálním znění.

Č Á Š T 2

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz školy zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy, zájmové aktivity, režim stravování včetně pitného režimu. Budova školy je využívána vedle povinné, volitelné a nepovinné výuky i pro zájmové aktivity žáků (bridž, šachy, práce na volně přístupné wifi, žákovská kulturní vystoupení, příprava na předmětové soutěže, řešení projektových úloh v době mimo vyučování atp.). Schváleným okruhem doplňkové činnosti je pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

§ 6 Režim dne

1. Školní budova je otevřena od 7:00 hod. do 17:00 hodin.
2. Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnových boxech. V šatnách se bezdůvodně nezdržují.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. 1. vyučovací hodina začíná v 8:30 hod.

Harmonogram vyučovacích hodin:

1. hodina: 8:30 - 9:15	7. hodina: 14:00 - 14:45
2. hodina: 9:20 - 10:05	8. hodina: 14:55 - 15:40
3. hodina: 10:15 - 11:00	9. hodina: 15:50 - 16:35
4. hodina: 11:20 - 12:05	
5. hodina: 12:15 - 13:00	
6. hodina: 13:10 - 13:55	

4. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami. Jsou povinni denně sledovat zveřejněné zastupování nepřítomných učitelů. Do učebny přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením vyučování (tj. zpravidla před 1. vyučovací hodinou). Při zvonění na konci přestávek mezi dalšími vyučovacími hodinami musí žáci, kteří mají výuku, neprodleně opustit školní chodbu a odejít na své místo do učebny (výjimkou jsou odborné učebny, kam vstupují žáci výhradně za přítomnosti vyučujícího).
4. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

6. Při jiné organizační formě výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k psychohygienickým zásadám činnosti
7. Třídní učitel stanoví na každý týden žákovskou službu, která zajišťuje přípravu stanovených učebních pomůcek na vyučování, mytí tabule, dbá na stále udržování pořádku, zavření všech oken v učebně o přestávkách, šetření vodou a elektrickou energií.
8. Nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině ohlásí žákovská služba nejpozději do 10 minut řediteli školy, zástupci ředitele nebo pracovníci kanceláře školy.
9. Všichni žáci jsou povinni být přezuti po celou dobu pobytu ve škole, v přezůvkách nesmějí opustit školní budovu. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Určené žákovské služby odpovídají za uzamčení šaten v době vyučování.
10. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na školních chodbách, v šatnách, ale i ve školní jídelně a při veškerých akcích organizovaných školou.
11. Žákům je zakázáno mít v době vyučování zapnuté mobilní telefony, příp. jiné audio a video přístroje a provádět jakoukoli další činnost nesouvisející s výukou.
12. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a žákovské knihovny bez souhlasu učitelů.

§ 7 Režim stravování, pitný režim

1. Stravování žáků je zajištěno ve Školní jídelně ISŠ cestovního ruchu a VOŠ v ulici Fráni Šrámka 1216/9. Obědy jsou vydávány od 11:10 do 14:25 hodin s přestávkou od 12:35 do 12:50 hodin (platí od 4. 9. 2006). Doba vymezená pro konzumaci oběda je 30 - 45 minut.

§ 8 Podmínky pohybové výchovy

1. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně, na hřišti pro míčové hry a v atletických sektorech. V tělocvičně je k dispozici šatna a umývárna se sprchami. Plavání je vyučováno na Plaveckém stadionu, který je sportovním zařízením Magistrátu statutárního města České Budějovice.

2. Tělesná výchova je zařazena v kurikulárních dokumentech ve všech ročnících gymnázia jako povinný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka probíhá odděleně ve skupinách chlapců a dívek, při nízkém počtu chlapců (příp. dívek) v některých třídách jsou vytvořeny skupiny chlapců (dívek) z více tříd v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
3. Součástí výuky je pětidenní lyžařský kurz pořádaný zpravidla pro žáky 2. ročníku nižšího gymnázia a dále pro žáky 5. ročníku osmiletého studia a 1. ročníku čtyřletého studia. Týdenní sportovně turistický kurz probíhá zpravidla v předmaturitním ročníku.
4. Vedle hodin povinné tělesné výchovy se mohou zájemci přihlásit k výuce nepovinného předmětu sportovní hry.

§ 9 Pravidla pro dělení a spojování tříd při vyučování

1. Podle § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. může ředitel školy dělit třídy při vyučování některých předmětů na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při stanovení počtu a velikosti skupin je povinen zohlednit:
 - a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
 - c) specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
 - e) požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
 - f) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Skupiny mohou být tvořeny žáky z více tříd téhož ročníku. Nejnižší počet žáků ve skupině je 9, nejvyšší je podle citované vyhlášky 23 žáků. V Gymnáziu, České Budějovice, Jírovцова 8, jsou skupiny pro výuku cizích jazyků a konverzace v cizím jazyku tvořeny tak, aby maximální počet jen zcela výjimečně překročil 18 žáků.

Dělení a spojování tříd vychází z platných kurikulárních dokumentů školy. K dělení tříd dochází vždy v hodinách laboratorních prací a cvičení z přírodovědných předmětů, ve volitelných předmětech při dostatečném počtu přihlášených žáků, zpravidla též při výuce matematiky, českého jazyka a literatury v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně, v některých

třídách i ve výtvarné výchově. Skupiny pro výuku hudební výchovy jsou zpravidla tvořeny žáky více tříd.

Podmínky dělení a spojování tříd při výuce tělesné výchovy jsou uvedeny v § 8 odst. 2 školního řádu.

Č Á S T 3

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

V oblastech prevence zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle Minimálního programu prevence. Řídí se Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (č.j. 14 514/2000-51), Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j. 14 423/99-22) a Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j. 28 275/2000-22).

V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č.j. 12 050/03-22).

§ 10

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žáci jsou **povinni** řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznámováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí žáci svým podpisem, bude zaznamenáno v třídní knize). Jsou **povinni** chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob
3. Žákům je **zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu gymnázia při akci pořádané školou, jsou žáci **povinni ihned** ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

PŘEHLED VÝZNAMNÝCH TELEFONNÍCH ČÍSEL

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
HASIČI	150
POLICIE	158
MĚSTSKÁ POLICIE	156
JEDNOTNÉ EVROPSKÉ ČÍSLO TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ (EMERGENCY CALL)	112

PŘEHLED UMÍSTĚNÍ HASICÍCH PŘÍSTROJŮ V PROSTORÁCH ŠKOLY BĚŽNĚ PŘÍSTUPNÝCH ŽÁKŮM

P Ř Í Z E M Í	
U DVEŘÍ DO MULTIMEDIÁLNÍ UČEBNY (IVT ₂)	číslo dveří 103
1. P O S C H O D Í	
VE VÝKLENKU U KABINETU ČJ VEDLE OKNA	číslo dveří 201
U DVEŘÍ DO KABINETU FYZIKY	číslo dveří 208
V KABINETU FYZIKY ZA DVEŘMI	číslo dveří 208
V UČEBNĚ IVT ₁	čísla dveří 203
2. P O S C H O D Í	
VE VÝKLENKU U KABINETU D-ZSV VEDLE OKNA	číslo dveří 301
U DVEŘÍ DO KABINETU CHEMIE	číslo dveří 306
V LABORATOŘI CHEMIE (Chp)	číslo dveří 306
V LABORATOŘI BIOLOGIE (Bip)	čísla dveří 315

PŘEHLED UMÍSTĚNÍ HYDRANTŮ V PROSTORÁCH ŠKOLY BĚŽNĚ PŘÍSTUPNÝCH ŽÁKŮM

P Ř Í Z E M Í	
U VCHODOVÝCH DVEŘÍ MEZI UČEBNAMI č. 101 a 102	
VE SMĚRU K TĚLOCVIČNĚ VEDLE UČEBNY č. 115	
1. P O S C H O D Í	
VE VÝKLENKU U KABINETU ČJ VEDLE OKNA	číslo dveří 201
U DVEŘÍ DO KABINETU FYZIKY	číslo dveří 208
V KABINETU FYZIKY ZA DVEŘMI	číslo dveří 208
V UČEBNĚ IVT ₁	čísla dveří 203
2. P O S C H O D Í	
VE VÝKLENKU U KABINETU D-ZSV VEDLE OKNA	číslo dveří 301
U DVEŘÍ DO KABINETU CHEMIE	číslo dveří 306
V LABORATOŘI CHEMIE (Chp)	číslo dveří 306
V LABORATOŘI BIOLOGIE (Bip)	čísla dveří 315

PŘEHLED UMÍSTĚNÍ STABILNÍCH LÉKÁRNIČEK V BUDOVĚ ŠKOLY

P Ř Í Z E M Í	
KANCELÁŘ ŠKOLY	číslo dveří 104
TĚLOCVIČNA	číslo dveří 111
2. P O S C H O D Í	
LABORATOŘ CHEMIE (Chp)	číslo dveří 306
LABORATOŘ BIOLOGIE (Bip)	číslo dveří 315

5. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i při všech školou organizovaných akcích.
6. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v multimediální učebně a v učebně informatiky jsou žáci **povinni** dodržovat provozní řády těchto učeben, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku učiteli příslušných předmětů (*poučení potvrdí žáci svým podpisem, bude zaznamenáno v třídní knize*).
7. Při výuce tělesné výchovy jsou žáci **povinni** řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku učiteli tělesné výchovy (*poučení potvrdí žáci svým podpisem, bude zaznamenáno v třídní knize*). **Povinnost** dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví platí v plném rozsahu také na lyžařských, resp. sportovně turistických kurzech a veškerých dalších činnostech organizovaných školou (sportovní dny, exkurze atp.). V těchto případech jsou žáci prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví před zahájením kurzu nebo činnosti organizované školou (*poučení potvrdí žáci svým podpisem, bude zaznamenáno v třídní knize*). Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat všechny pokyny pracovníků těchto zařízení.
8. Ve volných vyučovacích hodinách se žáci mohou pohybovat mimo školní budovu (vč. cesty do školní jídelny a zpět) výhradně pěšky nebo prostředky hromadné dopravy a jsou přitom povinni dbát všech bezpečnostních předpisů.
9. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce a činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví."

10. Při vzdělávání a akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy **organizovaných mimo budovu gymnázia** zajišťuje škola pedagogický dozor na předem určeném místě od předem stanovené doby začátku akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům.

§ 11

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy i při všech činnostech organizovaných školou.
 2. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky^{*)}, požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům.
-
- ^{*)} viz § 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění vč. příloh.
3. Při podezření na požití alkoholu může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a doporučí jim další postup.
 4. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrané služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka. Zákonní zástupci nezletilého žáka, příp. zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu vč. předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.
 5. Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR; ta

provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby (viz odst. 4). Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.

6. Při prokázaném užití alkoholu a návykových látek bude užito těchto opatření:

- první prokázané užití: důtka ředitele školy
- opakované prokázané užití : podmíněné vyloučení žáka ze školy
- další prokázané užití: vyloučení ze školy
- prokázané dealerství: vyloučení ze školy.

Zneužívání návykových látek bude rovněž jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období známkou, při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka.

=====

7. Nikdo nesmí být **diskriminován** z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák (příp. rodiče žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo řediteli školy. K oznámení lze využít schránky důvěry.
8. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo školní metodičce prevence sociálně patologických jevů rovněž jakékoli projevy **šikany**, které ve škole zjistí. Také v tomto případě lze využít schránky důvěry.
9. Šikana bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu statutárního města České Budějovice. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.
10. Při prokázaných projevech **diskriminace, šikany nebo násilí** budou přijata odpovídající kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy). Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná **propagace hnutí potlačujících lidská práva**; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou užita odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním významným kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.

11. Pokud se žák prokazatelně dopustí **krádeže** věcí ve škole, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži naváděl.

ČÁST 4

PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

§ 12

1. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Žáci mají **právo** využívat po dohodě s vedením gymnázia prostory a zařízení školy k pořádání kulturních, sportovních akcí a dalších volnočasových aktivit.
3. Žáci mají **právo** vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s vedením školy, třídním učitelem a vyučující výtvorné výchovy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození nebo znehodnocení interiéru.
4. Příznivé podmínky pro samostatné studium a přípravu žáků na výuku, odborné práce, SOČ a předmětové soutěže vytváří škola zpřístupněním školní knihovny a počítačových učeben ve stanoveném režimu. Žáci mají **právo** užívat volně přístupné wi-fi sítě.
5. Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu.
6. Úmyslné poškození majetku školy, včetně prokázaného sprejství, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy, bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
7. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.
8. Žák je **povinen** respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. **Zakázáno** je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla atp.), neoprávněně přistupovat na server školy a používat program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat).

§ 13

1. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci a peníze (s výjimkou kapesného). Cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat do trezoru v kanceláři školy. Tento pokyn se plně vztahuje také na odkládání cenných věcí před hodinami tělesné výchovy a sportovních her.
 2. Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených.
 - a) **Jízdní kola a malé motocykly** musí být uzamčeny ke kolostavům ve školním dvoře (tj. na jediném místě určeném k jejich parkování).
 - b) Pro odkládání **oděvů a obuvi** jsou určeným místem šatnové boxy jednotlivých tříd, při výuce tělesné výchovy a sportovních her šatna před tělocvičnou.
 - c) **Mobilní telefony** lze ve škole užívat pouze o přestávkách a ve volných hodinách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu volně uloženého např. v šatně, ve školní lavici atp. Odpovědnost za škodu se vztahuje pouze na případy, kdy žáci odkládají mobilní telefony při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním, tj. výhradně při tělesné výchově, sportovních hrách a sportovních akcích organizovaných školou. V těchto případech jsou žáci povinni uložit mobilní telefony na určené místo. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje. Při výuce mohou žáci v rámci metody BYOD využívat na vyzvání vyučujícího.
 - d) Analogická pravidla platí také pro ukládání jízdních kol, lyží, snowboardů a dalších **sportovních potřeb** při sportovně turistických a lyžařských kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dozoru nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.
- Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.**
3. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy, příp. v ředitelně.

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST 5
§ 14 - 28

PODROBNOSTI O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

IČO: 60076101

PSČ: 371 61

Telefon, fax: 387 319 358

E-mail: gymji@gymji.cz

URL: <http://www.gymji.cz>

P R E A M B U L E

Podrobnosti o hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou součástí Školního řádu Gymnázia, České Budějovice, Jírovцова 8. (část 5).

Legislativně vycházejí zejména z § 30, 31, 51 - 54, 66 - 68, 69, 70 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 3 - 4 písm. a) - d), § 5, 6 a 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a dále z § 14 - 17 a § 22 - 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

KOMPETENCE K UČENÍ

Na konci základního vzdělávání žák poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.

(Z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání)

Hodnocení výsledků vzdělávání je složitý proces s významnými výchovnými prvky. Hlavním cílem není pouhé získání určitého počtu známek a vyjádření hodnotících výroků, ale optimalizace metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy, sebevzdělávání, harmonické spojení úsilí učitelů a žáků o zvýšení výchovně vzdělávací úrovně školy, třídy i individuálních výsledků žáků, porovnání aktuálního stavu a vývojových trendů se stanovenými cíli vzdělávání.

Významné je jednoznačné stanovení pravidel hodnocení žáků v úvodních hodinách a jejich důsledné dodržování po celé klasifikační období.

Předpokladem pro aktivní využití informací, které přináší hodnocení a sebehodnocení, je snaha žáků o dosažení optimálních výsledků, rozvoj studijních dovedností, tvořivý přístup, vědomí dobrovolného rozhodnutí studovat právě na naší škole, ochota akceptovat hodnocení vlastní práce, poučit se z případných chyb a spolupracovat se spolužáky a učiteli na jejich minimalizaci.

Č Á S T 5

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 14

Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení vychází z **posouzení míry dosažení očekávaných výstupů** formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů (vzdělávacích oborů) v platných kurikulárních dokumentech školy (školním vzdělávacím programu).
2. Probíhá tak, aby plnilo svou funkci
 - motivační;
 - informativní;
 - výchovnou;
 - regulativní;
 - diferenciací;
 - prognostickou.Efektivní hodnocení je proto jednoznačné, srozumitelné a věcné, konkrétní a adresné, pedagogicky zdůvodněné v souladu se stanovenými kritérii, odborně správné, doložitelné a všestranné.
3. Výsledky vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově za **celé** klasifikační období.
4. Kritéria hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech (vzdělávacích oborech) stanoví vyučující, na formulaci se mohou spolupodílet žáci přímo nebo prostřednictvím mluvčího třídy. Přijatá kritéria jsou pro dané klasifikační období závazná.
5. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt, dbá na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Přihlíží k věkovým zvláštěnostem a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v dílčích studijních výsledcích jednorázově zakolísat.

§ 15

Postup při získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a aktivity v průběhu výchovně vzdělávacího procesu;

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- kontrolními písemnými pracemi (v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích a matematice) a didaktickými testy;
- analýzou postupů při získávání, hodnocení a zpracování informací;
- analýzou výsledků činnosti žáka (např. seminárních prací, referátů, prezentace projektů, výtvarných prací, preparátů a protokolů z praktických cvičení v přírodovědných předmětech atp.);
- konzultacemi s ostatními učiteli, příp. i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení (viz např. § 20 ŠŘ);
- rozhovory s žákem, vč. sebehodnocení žáka (viz § 16 ŠŘ).

§ 16

Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

Sebehodnocení žáka je ve výchovně vzdělávací praxi školy relativně novým jevem. Předpokládáme postupné rozšíření této metody od hodnocení podílu žáka na skupinové a týmové práci, na řešení projektových úkolů, vyjádření jeho individuálního přínosu při laboratorních a praktických cvičeních, v hodinách estetické výchovy a ve volitelných předmětech až k využití v celé šíři vzdělávacích aktivit.

1. Vyučující jednotlivých předmětů vytvářejí podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
2. K rozvoji sebehodnocení slouží zpočátku zejména seminární, skupinové a další kooperativní formy práce, při nichž žák může dobře porovnávat průběh a výstupy své činnosti s ostatními.
3. Při sebehodnocení žák vychází z kritérií hodnocení přijatých na počátku školního roku (viz § 14 odst. 4). Na jejich základě by měl být schopen samostatně zhodnotit výsledky své práce; cílem je vyjádření žáka o pozitivních a negativních stránkách vlastního výkonu, formulace kroků potřebných ke zlepšení, příp. návrh vhodné strategie učení.
4. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka učitelem, doplňuje a rozšiřuje stávající evaluační procesy, posiluje zejména motivační, výchovnou a regulativní funkci hodnocení. Vede žáky k postupnému **přebírání odpovědnosti za kvalitu svého vzdělávání** a osobní rozvoj.

§ 17

Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při průběžné klasifikaci i na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.Hodnocení musí být vždy vyjádřeno celým stupněm prospěchu.
2. Při průběžném hodnocení lze používat i jiné hodnocení (body, procenta úspěšnosti atp.). V tomto případě je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení na klasifikační stupně.
3. Učitel může podle svého uvážení používat i orientační motivační hodnocení úspěšné a aktivní práce žáků. Toto hodnocení sděluje žákům přímo ve vyučovací hodině. Také v tomto případě je předem seznámí s pravidly transformace orientačního hodnocení na klasifikační stupně.
4. Na počátku školního roku (příp. klasifikačního období) učitel seznámí žáky s postupem při získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání (ŠŘ - § 15) a s kritérii hodnocení v daném předmětu (ŠŘ - § 14, odst. 4).
5. Učitel oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. Seznamuje je také s rozdílným významem („váhou“) dílčích známek pro stanovení klasifikačního stupně na vysvědčení. Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje na základě aritmetického průměru známek dosažených v příslušném klasifikačním období (*viz rozdílný význam známek, další podklady pro hodnocení uvedené v § 15, 18, 19 ŠŘ*).
6. Do hodnocení výsledků vzdělávání nelze promítat chování žáka. Chování žáka je hodnoceno odděleně.
7. Stupeň prospěchu na vysvědčení určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
8. Počet a druh zkoušek v průběhu klasifikačního období vychází z hodinové dotace předmětu ve vzdělávacím programu školy, z charakteru předmětu a věkových zvláštností žáků.

- Stanovení počtu je v kompetenci vyučujícího; musí však splňovat při klasifikaci **povinných a volitelných předmětů** následující **minimální** podmínky:

U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací ve vzdělávacím programu školy **alespoň** dvě známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Pokud je v tomto případě rozdíl známek roven nebo vyšší než 3, je pro stanovení stupně hodnocení žáka na vysvědčení nutná ještě třetí známka.

U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací musí mít vyučující k dispozici **nejméně** tři známky, u předmětů s tří- a vícehodinovou týdenní dotací **minimálně** čtyři známky. V těchto případech jsou využity alespoň dva druhy zkoušek (např. písemná a ústní - viz § 15 ŠŘ). Výjimkou je průběžné hodnocení tělesné výchovy (1 druh - pohybová zkouška), informatiky a výpočetní techniky (1 druh - praktická zkouška) a deskriptivní geometrie (1 - grafické zkoušky).

Stanovení kritérií klasifikace **nepovinných** předmětů je zcela v kompetenci vyučujícího.
9. Vyučující získávají podklady pro hodnocení žáků průběžně, dbají na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek a ústního zkoušení rozsáhlejších tematických okruhů učiva v celém klasifikačním období tak, aby nedocházelo k jejich nežádoucí kumulaci a přetěžování žáků.

O termínu písemné práce, která trvá celou vyučovací hodinu a zahrnuje učivo za delší časové období (např. čtvrtletní práce), informuje učitel žáky nejméně pět dnů předem. Žáci všech ročníků mohou psát v jednom dni pouze jednu práci uvedeného rozsahu.

Žáci čtyřletého gymnázia a odpovídajících ročníků osmiletého gymnázia mohou v tomto dni konat ještě nejvýš jednu písemnou, grafickou nebo praktickou zkoušku kratšího rozsahu, žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia nebudou v tento den konat žádnou další písemnou, grafickou nebo praktickou zkoušku.

Žáci čtyřletého gymnázia a odpovídajících ročníků osmiletého gymnázia mohou konat v jednom dni nejvýše tři písemné, grafické nebo praktické zkoušky kratšího rozsahu, žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia nejvýše dvě.

Za koordinaci termínů zkoušek odpovídá třídní učitel, který spolupracuje s ostatními vyučujícími ve třídě a se zástupci žákovské samosprávy.
10. Rozhodnutí o poskytnutí náhradního termínu žákovi, který nepsal písemnou práci zadanou v době jeho nepřítomnosti ve škole, je plně v kompetenci vyučujícího.

V případě neúspěchu při průběžné zkoušce **může** učitel poskytnout žákovi možnost další „opravné“ zkoušky k dosažení úspěšnějšího hodnocení. Tento postup není automatický, rozhodnutí je i v tomto případě plně v kompetenci vyučujícího, který přihlédne mj. k věkovým zvláštěnostem žáka a k tomu, zda předchozí neúspěch nebyl důsledkem dlouhodobého nebo opakovaného neplnění školních povinností.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, usilují o klidný průběh zkoušek, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy, pokud jejich souvislá nepřítomnost byla **delší než jeden týden**. Při dlouhodobé souvislé absenci (alespoň čtyřtýdenní) sestaví spolu s žákem, příp. i se zákonnými zástupci nezletilého žáka, harmonogram postupného doplňování učiva a následného hodnocení.
12. Ústní zkoušení (nejde-li o komisionální zkoušku) probíhá vždy před kolektivem třídy nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Vyučující sdělí žákovi hodnocení zkoušky okamžitě spolu se stručným zdůvodněním.

Hodnocení písemných, grafických a praktických zkoušek oznámí vyučující v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 10 pracovních dnů. Každému žákovi umožní nahlédnout do opravené práce a na požádání vysvětlí důvody svého hodnocení.

Při pohybové zkoušce je žák seznámen s hodnocením okamžitě.
13. Učitel vede evidenci klasifikace žáků a dalších podkladů pro jejich hodnocení.

Písemné a grafické práce uschovávají vyučující po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat.
14. Pokud žák zamešká v průběhu pololetí v některém předmětu 25 a více % vyučovacích hodin, nebude (až na výjimku uvedenou v následujícím odstavci) v daném klasifikačním období z předmětu hodnocen. Ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení náhradní termín. Průběh zkoušky v náhradním termínu se řídí pravidly pro komisionální zkoušku (viz ŠŘ - § 26). Pokud je při průběžném hodnocení ve třídě užíváno ústní i písemné zkušební, musí být při zkoušce v náhradním termínu uplatněny shodné druhy zkoušky. V písemném oznámení o konání zkoušky v náhradním termínu budou uvedeny tematické okruhy učiva, jejichž stupeň osvojení bude při zkoušce hodnocen.

Pokud žák s celkovou absencí 25 a více % zameškal vyučovací hodiny převážně v první polovině pololetí a v dalším průběhu klasifikačního období prokázal při průběžném hodnocení a klasifikaci, že si zameškané učivo doplnil, projedná vyučující s ředitelem školy a vedoucím předmětové komise možnost klasifikace žáka v řádném termínu. Při jejich souhlasném stanovisku bude vyučující žáka klasifikovat bez konání zkoušky v náhradním termínu.

Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal méně než 25 % vyuč. hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Vyučující projedná svůj návrh nejméně dva týdny před termínem ukončení klasifikace s ředitelem školy, třídním učitelem a vedoucím předmětové komise. S jejich souhlasem může žák konat i v tomto případě zkoušku v náhradním termínu.

15. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledků vzdělávání a o chování žáka:
 - učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem dle pokynů ředitele školy (informační odpoledne, třídní schůzky, individuální jednání s žákem a zákonnými zástupci žáka),
 - třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
 - třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní na individuálních jednáních při pokračujících dlouhodobě diagnostikovaných studijních problémech žáka a přetrvávajících nedostatecích v jeho chování;
 - ředitelem školy, třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, kdykoli o to zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci požádají.

Samozřejmým předpokladem dobré spolupráce je každodenní úplné a nezkrácené informování rodičů samotným žákem.

§ 18

Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou teoretického zaměření

1. Při klasifikaci výsledků vzdělávání v těchto vzdělávacích oborech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu zejména:

- vyhledávání a třídění informací a jejich efektivní využívání v procesu učení, tvůrčích a praktických činnostech,
- výběr vhodných postupů a logické uvažování při řešení problémů, kvalita požadovaných intelektuálních a praktických činností, osvojení účinných metod samostatného studia,
- aktivita v přístupu k činnostem, samostatnost, nápaditost a tvořivost žáka,
- schopnost uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- výsledky činnosti posuzované v relaci k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu,
- přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- úroveň receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností žáka v cizích jazycích (viz např. RVP ZV, str. 27),
- přesnost, systemizace, správnost interpretace a úroveň osvojení nezbytných pojmů, definic, zákonitostí, faktů a vztahů, posouzení jejich významu pro řešení a další vzdělávací aktivity,
- úroveň argumentace, schopnost prezentovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi,
- kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech.

2. **Charakteristika stupňů prospěchu**

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák na vysoké úrovni splňuje uvedená kritéria hodnocení. Charakteristická je samostatnost, tvořivost a aktivita, efektivní výběr metod řešení úloh, logický postup při řešení problémů, samostatná práce s informacemi a posouzení jejich významu pro řešení úkolů. Žák pohotově a účelně vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Jeho ústní i písemný projev je výstižný, osobitý, věcně správný a přesný. Kvalitně prezentuje a věcně obhajuje své názory. Pracuje soustavně, iniciativně, se zřejmým zájmem, je schopen samostatně studovat vhodné texty a organizovat vlastní učení. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s občasnými drobnějšími nedostatky.

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák velmi dobře splňuje uvedená kritéria hodnocení, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, ve srovnání se stupněm prospěchu 1 (výborný) s vyšší četností nepodstatných nedostatků, které je při ústní či praktické zkoušce schopen korigovat. Požadované intelektuální a praktické činnosti vykonává převážně samostatně a tvořivě, účelně aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Vyhledává a zpracovává potřebné informace, orientuje se v rozsáhlejších tematických okruzích učiva, bez větších nedostatků využívá zjištěných souvislostí při řešení úkolů. Jeho ústní i písemný projev je kultivovaný, poměrně výstižný a přesný, méně osobitý. Svě názory prezentuje srozumitelně, v diskusi věcně argumentuje. Pracuje se zájmem, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák splňuje uvedená kritéria hodnocení na průměrné úrovni. Požadované intelektuální a praktické činnosti nevykonává vždy přesně, při ústní zkoušce koriguje nedostatky za pomoci učitele. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s menšími chybami, ne vždy samostatně. Při řešení úloh postupuje málo tvořivě, s občasnými nelogickými kroky. V rozsáhlých tematických okruzích se orientuje obtížněji, občas reprodukuje osvojené poznatky bez hlubšího porozumění a pochopení souvislostí. Ústní a písemný projev žáka není vždy výstižný, postrádá osobitost. V interpretaci a zpracování informací se objevují nepřesnosti, žák své názory a argumenty prezentuje ne vždy srozumitelně a přesvědčivě. Je schopen samostatného studia podle návodu učitele. Neprojevuje výrazný zájem o předmět. Ve výsledcích činnosti žáka se projevují časté menší, ojediněle i závažné nedostatky.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák splňuje uvedená kritéria hodnocení na nízké, podprůměrné úrovni, výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. V požadovaných intelektuálních a praktických činnostech se projevují častější závažné nedostatky, žák nepracuje pohotově a tvořivě, neumí samostatně zvolit efektivní metodu řešení úkolu. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují časté nepřesnosti a nelogické kroky. Žák je schopen při ústní zkoušce opravit některé chyby s pomocí učitele. Obtížně třídí a zpravidla nepřesně interpretuje informace, nesnadno se orientuje i v méně rozsáhlých tematických okruzích učiva, proto obvykle nenachází logické souvislosti. Ústní i písemný projev má závažné stylistické, pravopisné i obsahové nedostatky, při diskusi žák není schopen kvalitní argumentace. Pracuje bez zájmu, nesystematicky. Při samostatném studiu má vážné těžkosti.

Stupeň prospěchu 5 (nedostatečný)

Žák nesplňuje většinu uvedených kritérií hodnocení, výsledky jeho činnosti mají velmi nízkou úroveň. V požadovaných intelektuálních a praktických činnostech se projevují podstatné nedostatky. Žák nepracuje tvořivě, pohotově ani samostatně, při aplikaci osvojených poznatků a dovedností převažují závažné chyby. Při ústní zkoušce žák nedokáže uplatnit své vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele, převážnou většinu chyb se mu nedaří korigovat. Neumí samostatně zpracovávat, třídít a interpretovat informace. Pokud se zúčastní diskuse, neumí formulovat svůj názor ani vhodně argumentovat. Jeho ústní i písemný projev má závažné stylistické, pravopisné i obsahové nedostatky. Pracuje nesoustavně, bez zájmu, ve vyučovacích hodinách je pasivní. Nemá předpoklady pro samostatné studium doporučených textů.

§ 19

Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou výchovného zaměření

(hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví, výchova k občanství - občanská výchova na nižším stupni gymnázia)

1. Při klasifikaci výsledků vzdělávání v těchto vzdělávacích oborech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu zejména:

- aktivita, iniciativa, samostatnost,
- nápaditost, tvořivost, originalita (zejm. v estetické výchově),
- úroveň argumentace, schopnost formulovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi (zejména v občanské výchově),
- kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech (vč. kolektivních sportů),
- výsledky činnosti posuzované v relaci k osobním předpokladům žáka a očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu,
- převažující trend výsledků činnosti žáka v delším časovém období (např. rozvoj občanských kompetencí, pěvecké techniky, porovnání sportovních výkonů atp.),
- vztah k vyučovacím předmětům a k dané problematice,
- zvládnutí účelných postupů činnosti, osvojení potřebných dovedností a návyků, vč. tělesné zdatnosti a péče o vlastní zdraví,
- stupeň využití teoretických poznatků v praktických činnostech.

2.

Charakteristika stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák pracuje aktivně a samostatně. Při individuálních i kolektivních činnostech plně využívá svých předpokladů k osobnímu rozvoji ve vzdělávacích oborech hudební výchova, výtvarná výchova, výchova k občanství, tělesná výchova a výchova ke zdraví (rozvíjí estetické vnímání, tělesnou zdatnost, orientaci ve společenském dění a další občanské kompetence).

Osvojené dovednosti, návyky a vědomosti tvořivě aplikuje v nových úkolech. Dokáže samostatně pracovat s informacemi, formulovat a v diskusi obhájit svůj názor (např. na umělecké dílo, společenskovední problematiku atp.). Má aktivní zájem o vyučovací předmět, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní (mohou mít drobné, nepodstatné nedostatky).

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech převážně aktivní, tvořivý a samostatný, využívá svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech, vhodně uplatňuje osvojené dovednosti, návyky a vědomosti. Získané informace využívá k vyjádření svého názoru, zapojuje se do diskuse. Zaujímá se o vyučovací předmět, výsledky jeho činnosti mají jen menší nedostatky.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný, svých předpokladů k osobnímu rozvoji využívá jen částečně. Jeho projev postrádá nápaditost a osobitost. Svůj názor formuluje nepřesně, v diskusi argumentuje nepřesvědčivě, dopouští se chyb. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět, ve výsledcích jeho činnosti se objevují i závažnější nedostatky, které pod vedením vyučujícího částečně koriguje; ve výstupech není zřetelný pokrok.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, projevuje minimální snahu o využití svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech. Jeho projev je velmi málo působivý, se závažnými nedostatky, které jen obtížně koriguje. Dílčí vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí. V diskusi není schopen kvalitní argumentace, informace interpretuje často chybně, nelogicky. Kvalita výstupů je nízká, postupně klesá nebo stagnuje.

Stupeň prospěchu 5 (nedostatečný)

Žák přistupuje k činnostem pasivně, projevuje výrazný nezájem o vyučovací předmět a účast na vzdělávacím procesu. Jeho projev je povětšinou chybný, osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Pokud se žák zúčastní diskuse,

neumí formulovat svůj názor ani vhodně argumentovat. Nevyvíjí žádné úsilí o využití svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech. Výsledky jeho činnosti jsou nevyhovující.

§ 20

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby jednotlivce v souladu s § 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv.
3. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Umožní žákům v maximální míře využívat doporučené kompenzační pomůcky (počítač, diktafon, speciální učebnice a učební texty atp.), zkrácenou dobu koncentrace a další příznaky postižení budou kompenzovat individuální formou zadání i plnění úkolů.
4. Všechna navrhovaná pedagogická patření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

§ 21

Hodnocení a klasifikace žáků

ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupuje ředitel školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Zvláštní organizace výuky, průběh vzdělávání a termíny zkoušek jsou upraveny individuálním vzdělávacím plánem (§ 5 vyhl. č. 13/2005 Sb).
3. Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je povinností žáka využít všech možností docházet do školy a účastnit se vyučování.

§ 22

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(aplikace § 69 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Vysvědčení se vydává žákovi na konci každého pololetí. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech ročnících a ve všech vzdělávacích oborech (předmětech) vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí pro žáka nižšího gymnázia bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pro žáka vyššího gymnázia určí ředitel termín hodnocení nejpozději do 30. 6.. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Učivo druhého pololetí školního roku ve většině vzdělávacích oborů navazuje na učivo prvního pololetí; je tedy nezbytné, aby žák, který je z předmětu klasifikován jen na konci druhého pololetí, zvládl také odpovídající učivo pololetí prvního. Takový žák je hodnocen a klasifikován v druhém pololetí také z vybraného učiva prvního pololetí, které je nutné pro pochopení a osvojení učiva zařazeného v kurikulárních dokumentech školy do druhého pololetí. Výběr odpovídajících tematických okruhů je v kompetenci učitele, který s nimi žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka prokazatelným způsobem seznámí. Učitel rovněž stanoví termíny, v nichž bude třeba prokázat osvojení vybraných tematických celků učiva prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Náhradní termín musí být stanoven tak, aby nebylo dotčeno právo žáka konat příp. opravné zkoušky.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

9. a) Ředitel školy **může** žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku. Opakování nebude povoleno žákovi, který neprospěl také v prvním pololetí téhož školního roku a dále žákovi s neomluvenými zameškanými hodinami v daném školním roce.

Ředitel školy nepovolí opakování žákovi, jehož chování bylo v jednom nebo obou pololetích školního roku klasifikováno stupněm 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé).

Opakování nebude povoleno ani žáku, kterému byla v daném školním roce uložena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze školy.

b) Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy (zákon č. 561/2004 Sb., § 66 odst. 7).

10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

§ 23

Hodnocení chování žáků

- Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1** - velmi dobré,
 - 2** - uspokojivé,
 - 3** - neuspokojivé.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovná opatření mohou být ukládána v průběhu klasifikačního období a reagovat tak bezprostředně na aktuální chování žáka. K výchovným opatřením uloženým v průběhu klasifikačního období se přihlíží zejména v případech, kdy byla neúčinná.

3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, příp. s ostatními učiteli a zaměstnanci školy. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Při návrhu klasifikace chování žáka stupni 2 a 3 se přihlíží mj.:

- k opakovaným pozdním příchodům do školy,
- k opožděnému a neúplnému omlouvání zameškaných hodin,
- k neoznámení předem známé nepřítomnosti ve vyučování (viz § 4 odst. 2 ŠŘ),
- k neomluveným zameškaným hodinám,
- k opakovanému neplnění školních povinností,
- k porušování § 11 ŠŘ (*Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*).

4. Stupněm **1 (velmi dobré)** je hodnoceno chování žáka, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady práva a morálky. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupněm **2 (uspokojivé)** je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Stupněm **3 (neuspokojivé)** je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Případná výchovná opatření uložená v průběhu klasifikačního období byla málo účinná, nevedla k pozitivní změně chování a jednání žáka.

Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.

§ 24

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou:
 - pochvaly nebo jiná ocenění,
 - kázeňská opatření,
 - další kázeňská opatření.Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- Dalším kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné odpovídající ocenění **např.**
 - za reprezentaci třídy a školy v předmětových soutěžích,
 - za výrazný projev školní iniciativy, vč. aktivity při zpracování žákovských projektů,
 - za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy, vč. podílu na činnosti žákovské samosprávy,
 - za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání,
 - za dlouhodobou péči o zeleň a podíl na zlepšení interiéru školy.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění **např.**
 - za záslužný nebo statečný čin,
 - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - za vynikající reprezentaci školy v předmětových soutěžích,
 - za mimořádný projev školní iniciativy, vč. aktivity při výběru témat, pomoci při organizačním zajištění a zpracování žákovských projektů,
 - za výrazný podíl na činnosti žákovské samosprávy,
 - za významný podíl na přípravě a realizaci kulturních a sportovních akcí pro žáky školy či pro veřejnost,
 - za systematickou dlouhodobě vynikající školní práci (*zpravidla v závěru vzdělávání v gymnáziu*).
4. Na ocenění aktivit žáků se může podílet také Spolek pro vědu, kulturu a sport při Gymnáziu, České Budějovice, Jírovcova 8, příp. další instituce i jednotlivci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem a dalšími závaznými legislativními normami lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
6. Napomenutí ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy za drobné přestupky (např. tři pozdní příchody).
7. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za opakované drobné přestupky nebo za jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (např. za jednodenní neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování).
8. Důtku ředitele školy je uložena žákovi za opakované závažnější porušování či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (zpravidla po předchozím uložení důtky třídního učitele, které nevedlo k upevnění kázně žáka) nebo za závažné porušení školního řádu, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dalších legislativních norem. Důvodem k uložení důtky ředitele školy je např. opakovaná neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování.
9. Třídní učitel (příp. ředitel školy) žáka neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.
10. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo tímto školním řádem rozhodnout
 - o podmíněném vyloučení žáka ze školy,
 - o vyloučení žáka ze školy.V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
11. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy (viz ŠŘ, § 3 odst. 5).

Další důvody k uložení kázeňského opatření jsou uvedeny v § 11 odst. 6, 10 a 11 tohoto školního řádu.

Shodně jsou kvalifikovány také činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy, prokázané zcizení nebo poškození majetku školy a opakované nedodržování pravidel spolupráce se školou při omlouvání zameškaných hodin, plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování žáka apod.

12. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz zákon 561/2004 Sb., § 31 odst. 4).

§ 25

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném a zvoleném volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném ani zvoleném volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
4. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo zvoleném volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.

§ 26

Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách

1. Podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři koná žák komisionální zkoušku v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz ŠŘ § 22 odst. 10).
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející (učitel vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení podle odst. 1 písm. b) nebo odst. 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
6. Podmínky konání opravných zkoušek jsou uvedeny v § 22 odst. 7 a 8 ŠŘ, vycházejí z § 69 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

§ 27

Výstupní hodnocení

1. Podmínky pro vydání a obsah výstupního hodnocení upravuje § 51 odst. 5 zákona 561/2004 Sb. a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

§ 28

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

1. Zásady klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky konané podle § 77 až 82 a odst. 8 § 185 (přechodná ustanovení) zákona č. 561/2004 Sb., upravuje vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v aktuálním znění.

V Českých Budějovicích 1. 9. 2017

.....
Mgr. Pavel Kavřík
ředitel Gymnázia, České Budějovice, Jírovцова 8

Projednáno a schváleno Školskou radou Gymnázia, České Budějovice, Jírov-
cova 8 dne 30. 8. 2017

Mgr. Ivana Chloubová, v.r.
předseda Školské rady
Gymnázia, České Budějovice, Jírovцова 8

Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

1. Rozvrh hodin pro distanční výuku

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh obdrží žáci prostřednictvím školní e-mailové adresy (prijmeni@jirovcovka.net). Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přejít z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V době vyznačené rozvrhem probíhá výuka předmětu on-line formou. Ve škole je používán jednotný systém Google Classroom. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.

2. Předměty a hodinové dotace v době distanční výuky

V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty s výjimkou tělesné výchovy. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí, bude výše uvedený předmět klasifikován na základě zadaného domácího projektu. Předměty s hodinovou dotací 1 – 2 vyučovací hodiny týdně budou vyučovány formou online hodin minimálně jedenkrát týdně. Předměty s hodinovou dotací 3 a více hodin týdně budou online formou vyučovány minimálně dvakrát týdně.

3. Docházka v době distanční výuky

Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli. V rozvrhu budou vyznačeny hodiny možných konzultací s třídním učitelem a výchovnou poradkyní.

4. Hodnocení žáků v době distanční výuky

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční

Projednáno a schváleno Školskou radou Gymnázia, České Budějovice, Jírovcova 8